Lycée professionnel
Antoine
5 rue de Longvic
21300 CHENOVE

Téléphone
03.80.52.23.23
Télécopie
03.80.51.26.10
Email
0211356k@ac-dijon.fr

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

du 11 avril 2022

Heure du début de séance : 17h45

Nombre de participants : 18
Invitée :
Excusés : 7
Quorum : **16**

Le quorum étant atteint, Monsieur le Proviseur ouvre la séance.

Secrétaire de séance : Mme Chapuis

- **Approbation du compte-rendu du CA du 3 février 2022 *:***

Un exemplaire du compte-rendu du précédent CA a été adressé par mail à chaque membre titulaire et suppléant.

Pas de remarque. Il est soumis au vote. :

Vote : 18	**Pour** :	**Contre** : 0	**Abstention** : 1

Affaires Financières

- **Compte financier 2021**

Le proviseur précise que le rapport de gestion a été rédigé par M. Beaudouin.
L'adjoint gestionnaire précise que le rapport de gestion envoyé rend compte de l'exécution budgétaire, basé sur le budget 2021 adopté et éventuellement modifié par le conseil d'administration. Il présente les différences entre les prévisions budgétaires et leur exécution, par service et éventuellement par domaine et activité. Il renseigne sur toutes les dépenses significatives de l'établissement, par exemple sur l'évolution des dépenses pédagogiques, des aides à caractère social, des dépenses de viabilisation, sur l'évolution des financements en croisant ces informations à l'évolution des structures et du nombre d'élèves.
Ce rapport de gestion doit permettre d'une part de faire un bilan financier en soulignant les points de vigilance (les contrats, les subventions) et les sujets d'inquiétude (la taxe d'apprentissage, la baisse de la DGF, les dépenses en gaz et électricité) et d'autre part il peut aussi évoquer des pistes d'amélioration pour les années à venir.

Mr Beaudouin précise enfin que le résultat de l'exercice 2021 encore une fois excédentaire s'explique par des dépenses contenues sur le service ALO et VE.
Une politique active de travaux a été menée en sollicitant la collectivité par le biais de demandes de subvention évitant ainsi de puiser sur notre fonds de roulement. S'ajoutent les équipements ou matériels obtenus dans le cadre du Plan pluriannuel d'équipement.
M. Beaudouin, adjoint gestionnaire présente et commente le compte-rendu de gestion de l'ordonnateur (pièce jointe). Le budget primitif et les DBM (Décisions Budgétaires Modificatives) sont précisés pour chaque service.
Le Proviseur remercie M. Beaudouin pour la qualité et la rigueur de son travail
M. Beaudouin apporte ensuite des explications d'ordre général, (pièce jointe).

SERVICES	DEPENSES	RECETTES	RESULTAT 2021	RESULTAT 2020
SERVICES GENERAUX				
AP : activités pédagogiques	114 366.00	112 932.67	-1433.33	*18 068.33*
VE : vie de l'élève	19 584.71	24 237.64	4 652.93	*4 081.48*
ALO : administration et logistique	594 743.84	418 172.74	-176 571.10	*32 311.93*
Total services généraux	**728 694.55**	**555 343.05 €**	-173 351.50	***54 461.74***
SERVICES SPECIAUX				
SRH : restauration et hébergement	198 322.14	198 446.66	-124.52	*-8 653.62*
SBN : bourses nationales	96 355.12	96 355.12	0.00€	*0.00*
Total services spéciaux	294 677.26	294 801.78	**-124.52**	*- 8 653. 62*
Total général	**1 023 925.13**	**850 144.83**	**-173 226.98**	***45 808.12***
OPERATIONS EN CAPITAL				
OPC : opérations en capital	**62 533.94**	2 093 714.36	+ 2 031 180.42	*- 0.52*
TOTAL GLOBAL	1 085 905.75	2 943 859.19	**+ 1 857 953.44**	*49 757.06*

M. Brut, agent comptable présente l'analyse financière de l'établissement.

Le CA adopte le compte financier 2021 « sans réserve ».

Vote : 18 Pour : Contre : 0 Abstention : 0 ➡**Adoption à l'unanimité**

Le CA affecte le résultat déficitaire de l'exercice 2021 soit : 173 226.98 € au compte de réserve unique. Le montant du fonds de roulement est de : **191 520.64 €** ce qui correspond à 83 jours de fonctionnement.

Vote : 18 Pour : Contre : 0 Abstention : 0 ➡ **Adoption à l'unanimité**

Départ de Mme Hazart-Garnier – le nombre de votants passe à 17

- **Décision Budgétaire Modificative, pour information :**
  Au 1 er avril 2021 différents subventions sont venues modifiées le budget initial
  - Subvention de 10 000.00€ (travaux escalier internat).
  - Subvention du fonds commun hébergement pour 5 983.00€ concerne le remplacement d'une batterie sur le système de climatisation au local plonge élève, container eau chaude et pompe de relevage pour l'armoire à chariot en restauration.
  - Complément de crédit pour le CRM (crédit renouvellement de matériel) de 388.00€ soit un total ouvert de 3120.00 €.
  - Aide aux familles versée par la Région à hauteur de 9 310.00€ pour les élèves déjà boursiers internes et boursiers demi-pensionnaires déjeunant régulièrement.
  - Bourse Etat pour le 2ème et 3ème trimestre d'un montant de 64 169.01€.

- **Situation des crédits budgétaires :**
  La situation budgétaire est conforme aux prévisions. Une attention particulière sera accordée sur les dépenses de viabilisation compte tenu d'un hiver plus rigoureux que les années précédentes.

- **Conventions :** ***Pour chacune des conventions présentées ci-dessous, les votes valident l'autorisation donnée par le CA au proviseur pour les signer.***

Avec Le cercle mixte de l'école la gendarmerie de Dijon

Lors du dernier conseil d'administration avait été votée une convention avec le Mess du Quartier GEILLE pour la période du 7 au 11 mars 2022 pour accueillir 17 élèves du lycée, or la dénomination est celle du cercle mixte de gendarmerie pour un coût de 1312.50 €

Vote : 17	Pour :	Contre : 0	Abstention : 0

➡ **Adoption à l'unanimité**

Avec l'ENP de Sens

Cette convention définit les modalités de partenariat pour la restauratioon des élèves de la classe de TMS (17 élèves « sécurité publique »), pendant les jours de présence sur l'école : 1 semaine prévue du 21/03/2022 au 25/03/2022. Le montant sera de 603.00 € pour cette semaine

Vote : 17	Pour :	Contre : 0	Abstention : 0

➡ **Adoption à l'unanimité**

Avenant Convention ERASMUS SN du 01 09 2020 au 31 08 2023

Est approuvée cet avenant qui prolonge la convention initialement prévue du 01 09 2020 au 31 08 2022 au 31 08 2023.

Vote : 17	Pour :	Contre : 0	Abstention : 0

➡ **Adoption à l'unanimité**

- **Contrats :** ***pour chacun des contrats présentés ci-dessous, les votes valident l'autorisation donnée par le CA au proviseur pour les signer*****.**

Contrat avec la société SIGEC :

Vote : 17	Pour :	Contre : 0	Abstention : 0

➡ **Adoption à l'unanimité**

DON pour solidarité ukraine

Les lycées FERTET et COURNOT organisent avec leur professeurs et élèves un convoi humanitaire pour l'Ukraine (aller et retour du 7 au 13 mai). Le convoi transportera des matériels et denrées collectées dans le secteur géographique des lycées. Pour mener à bien cette opération un budget de 10 000.00 € est nécessaire. Aussi il est décidé que le LP Antoine fasse un don à hauteur de 500.00 €

Vote : 17	Pour :	Contre : 0	Abstention : 0

➡ **Adoption à l'unanimité**

Arrivée de Mme Hazart-Garnier – le nombre de votants passe à 18

- **Point Equipement « PPE » 2022/2023 : 61215.76 €**

Des précisions sont apportées sur les demandes d'équipement dans le cadre du PPE :

- PPE Agents : le montant accordé est de 5 864.67 € (demandé 20385.81 €) avec notamment le diable monte escalier

- PPE MOBILIER : le montant accordé est de 31903.42 € (montant demandé 81 096.29 €)
  La dotation concerne le mobilier internat pour les chambres et le foyer, les purificateurs d'air installés en restauration. Le mobilier pour la salle de science n'a pas été accordée.

- PPE PEDAGOGIQUE : le montant accordé est de 23 447.67 € (demandé 42 278.87 €)
  Ces crédits vont permettre d'acheter du matériel de science, en ligne de production et logistique.

- **Point travaux**

- Installation du lave batterie en cuisine pendant les vacances d'avril ainsi qu'un extracteur pour la ventilation toujours en restauration
- 7 salles ont été rénovées sur le 2 ème étage bâtiment B grâce à l'équipe mobile (luminaire et peinture)
- Rénovation du bureau de l'assistante sociale avec création d'un espace « Parents » (travaux en interne)
- Travaux vide sanitaire bâtiment A ainsi que sur le foyer dans le cadre de la rénovation du chauffage
- Rénovation avant fin d'année scolaire de la salle 002 bâtiment E pour accueillir une nouvelle salle de BTS (installation de prise informatique et mobilier adapté)

Départ de Mme Cheblal – le nombre de votants passe à 17

➢ **Marché travaux**

Suite à l'attribution d'une subvention de la région de 190 000.00 € pour le changement de menuiseries extérieures et volets roulants, un marché de travaux a été publié avec mise en concurrence. Les membres du conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer le Marché de travaux avec l'entreprise Espada pour le LOT 1 et l'entreprise Fabrosol pour le lot 2

Vote : 17	**Pour** :	**Contre** : **0**	**Abstention** : **0**

➡ **Adoption à l'unanimité**

➢ **Décision Budgétaire Modificative, pour information :**

Depuis le dernier conseil d'administration différentes subventions nous sont parvenues :

- Subvention de 19 129.12€ de la région dans le cadre de la RCP (subvention propriétaire)
- Subvention de 3 000.00 € pour le fonds social attribué par Rectorat
- Bourse Etat pour le 2ème et 3ème trimestre d'un montant de 62 621.76€.
- Subvention de l'union européenne dans le cadre d'Erasmus soit 24 000.00 d'acompte pour le Projet EIAL
- Subvention de l'union européenne dans le cadre d'Erasmus soit 48 000.00 d'acompte pour le Projet HELP
- Remboursement de la Région dans le cadre du PPE soit 15200.00 € (avance trésorerie Lycée)
- Remboursement de la Région dans le cadre de travaux soit 76 031.37 € (avance trésorerie lycée)

➢ **Situation des crédits budgétaires :**

Pour le service ALO des crédits à hauteur de 10 000.00 sont à prévoir avec l'aménagement des salles du Bâtiment B, de la rénovation du bureau de l'assistante sociale, de la rénovation de la salle 002 bâtiment E. S'ajoutent les dépenses de gaz en augmentation avec un complément de 7 000.00.

De même des besoins en mobilier ou équipement sont nécessaires avec ces différents travaux non pris en charge par le PPE soit 7000.00 €

En OPC un prélèvement est indiqué pour l'achat d'un adoucisseur en plonge élève soit 3 000.00 et du matériel de nettoyage pour 2000.00 € non pris en compte sur le PPE 2022/2023

Pour le service restauration, on a un léger déséquilibre entre les recettes et dépenses.

Décision Budgétaire Modificative, pour vote :

Un prélèvement de 27 500.00 € sur le fonds de roulement est accordée. Le fonds de roulement mobilisable d'un montant de 174 830.76 s'établit ainsi à 147 330.76 €. La décision budgétaire modificative pour vote n ° 3 est approuvée.

Vote : 17	Pour :	Contre : 0	Abstention : 0

➡ **Adoption à l'unanimité**

- **Séjour ERASMUS Espagne SN (mobilité 2/5)**

Est approuvé le séjour en Espagne pour 4 élèves et 2 accompagnateurs du 17 au 23 avril 2022 et ce pour un budget total de 5800.00 € soit 966.00 par personne. Ce coût est entièrement financé par l'union européenne.

Vote : 17	Pour :	Contre : 0	Abstention : 0

➡ **Adoption à l'unanimité**

- **Séjour ERASMUS TURQUIE HELP (mobilité 1/3)**

Est approuvé le séjour en Turquie pour 6 élèves et 2 accompagnatrices du 8 mai au 14 mai 2022 et ce pour un budget total de 5 850 € soit 731.25 par personne. Ce coût est entièrement financé par l'union européenne.

Vote : 17	Pour :	Contre : 0	Abstention : 0

➡ **Adoption à l'unanimité**

- **Séjour ERASMUS ITALIE EIAL (mobilité 1/4)**

Est approuvé le séjour en ITALIE pour Mme DUMONT du 21 mai au 27 mai 2022 et ce pour un budget total de 1300 € . Ce coût est entièrement financé par l'union européenne.

Vote : 17	Pour :	Contre : 0	Abstention : 0

➡ **Adoption à l'unanimité**

Avant de lever la séance, le proviseur communique quelques informations rapides au conseil d'administration.

Bilan Portes Ouvertes

Cérémonie des Ecussons le 15/04/22

Projets CESC 2022-2023

Présentation UF2S

Point sur la Situation Sanitaire

Fin de la séance à 20h25

Le secrétaire de séance,
Isabelle Chapuis

Le Président,
Eric Vadot